



и.о. директора С.М. Брасенко  
**ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
 В ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ АДАПТИВНЫХ  
 ВИДОВ СПОРТА» за период 2018-2019 гг.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения	Исполнение
<b>1. Нормативное правовое обеспечение стандартов поведения работников</b>				
1.1.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Юрисконсульт	По мере необходимости	Сформирован необходимый пакет документов по действующему законодательству, необходимый для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений
1.2.	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников ГАУ ВО «ЦР АВС»	Директор Юрисконсульт	до 30 ноября 2018г	Приказ № 130 от 28.11.2018г «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников государственного автономного учреждения Волгоградской области «Центр развития адаптивных видов спорта»
1.3.	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов	Директор Юрисконсульт	до 30 ноября 2018г	Приказ №129 от 28.11.2018г. «Об утверждении Положения о выявлении и урегулировании конфликта интересов в государственном автономном учреждении Волгоградской области «Центр развития адаптивных видов спорта»
1.4.	Внесение антикоррупционных положений в	Специалист по	до 25 декабря 2018г.	Проанализированы трудовые

	Трудовые договоры работников	кадровому делопроизводству	договора на наличие антикоррупционных положений
<b>2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур</b>			
2.1.	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	Директор Юрисконсульт	Приказ № 132 от 28.11.2018г. «Об утверждении Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работника государственного автономного учреждения Волгоградской области «Центр развития адаптивных видов спорта»
2.2.	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений	Директор Юрисконсульт	до 30 ноября 2018г
2.3.	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	Директор Юрисконсульт	до 30 ноября 2018г
2.4.	Утверждение перечня должностей, связанных с высоким коррупционным риском	Директор	Приказ № 127 от 28.11.2018г «Об утверждении перечня должностей государственного автономного учреждения Волгоградской области «Центр развития адаптивных видов спорта» с высоким риском коррупционных проявлений»
2.5.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Специалист по кадровому делопроизводству	По мере необходимости
2.6.	Проведение лекций, бесед, докладов, семинаров и других форм разъяснительной работы по вопросам, касающимся профилактики коррупционных и	Директор Юрисконсульт	По мере необходимости  На Общем собрании работников учреждения проводилась лекция на тему:

	<p>иных правонарушений</p>			<p>«Понятие и признаки коррупции; ответственность за коррупционные правонарушения и преступления» На тренерском совете доклад на тему «Памятка «Противодействие коррупции в спорте»»</p>
<p>2.7.</p>	<p>Представление информации о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должность государственной гражданской или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы представителем нанимателя (работодателем) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы.</p>	<p>Специалист по кадровому делопроизводству</p>	<p>В десятидневный срок со дня заключения трудового договора</p>	<p>За отчетный период информация о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должность государственной гражданской или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы представителем нанимателя (работодателем) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы подавалась на одного работника учреждения.</p>
<p>2.8.</p>	<p>Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.</p>	<p>Директор</p>	<p>В течение года постоянно</p>	<p>На еженедельных совещаниях при директоре поднимались вопросы исполнения законодательства о борьбе с коррупцией</p>

2.9.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Директор	В течение года постоянно	Неправомерно принятых решений в рамках служебных полномочий и другие проявления бюрократизма не выявлялось
<b>3. Совершенствование организации деятельности по размещению закупок</b>				
3.1.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с поставками товаров, договорами	Директор Главный бухгалтер	В течение года постоянно	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с поставками товаров, договорами осуществляется постоянно и нарушений не выявлено
<b>4. Контроль исполнения мероприятий по противодействию коррупции</b>				
4.1.	Осуществление контроля за выполнением мероприятий по противодействию коррупции, предусмотренных настоящим планом	Директор	В течение года постоянно	Выполнение мероприятий по противодействию коррупции проходит в строгом соответствии с Планом мероприятий по противодействию коррупции в государственном автономном учреждении Волгоградской области «Центр развития адаптивных видов спорта»
4.2.	Анализ исполнения плана противодействия коррупции с разработкой и принятием мер по повышению эффективности мероприятий по противодействию коррупции	Юрисконсульт	до 25 декабря 2018г. до 25 декабря 2019г.	Подготовлен отчет об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в государственном автономном учреждении Волгоградской области «Центр развития адаптивных видов спорта» за период 2018-2019гг.
4.3	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при организации работы по вопросам охраны труда	Директор	В течение года постоянно	При организации работы связанной с вопросами охраны труда осуществляется контроль соблюдения законодательства о противодействии коррупции

Исполнитель: Киселева 